

기록관리교육센터 2018년 6월 중 교육과정 안내

1. **6월** 집합교육 : 2개 과정

신청기한 : ~ 5.18.(금)

연번	과 정 명	교육기간	정원	교육시간(h)	교 육 대 상	교육담당
1	(제1기) 기록물관리 교육 강사양성과정	6.7. ~ 6.8. (2일)	30명	집합 14	각급기관 기록물관리 전문요원 등	031- 750-2133
2	(제2기) 기록관 일반과정	6.25. ~ 6.26. (2일)	30명	집합 14 사전학습 2	각급기관 기록관 담당자 ※ 전문요원 제외	031- 750-2134

○ 교육 관련 접수~선발여부 등 **문의사항은 각 과정별 운영자**에게 연락하시기 바랍니다.

○ **교육생 선발** : 신청자 정원초과 시 선착순, 기관별 배분, 기관추천 우선순위 등에 따라 교육생 선정

* 교육대상자로 선발되지 않은 경우 별도 통보하지 않음

○ **교육장소** (국가기록원 기록관리교육센터 위치)

- 경기도 성남시 수정구 대왕판교로 851번길 30 국가기록원 서울기록관內 2층, 4층 [참고1] 참조

2. 교육내용

① 기록물관리 교육 강사양성과정 (☎ 031-750-2133) / 교육시간 : 09:00 ~ 17:00

구분	과목명 / 주요내용		시간
주요 강의	○ [사례] 성인학습자와 강의설계	- 성인학습자들의 특성과 강사의 역할 - 최적의 학습 설계(설계의 흐름, 강의 전개 기법) - 구체적인 강의계획서 작성 방법	2H
	○ [실습] 효과적인 강의 운영 전략	- 교육생 참여 촉진 기법(Ice Breaking 및 SPOT 기법) - Ice Breaking 및 SPOT 관련 분임별 실습	2H
	○ [사례, 실습] 강의 교안 클리닉	- 교안작성 방법(교육목적, 목표, 강의주제 선정 등) 및 스킬 - 교안 작성시 고려사항 - 1:1 맞춤형 교안 피드백 및 코칭	2H
	○ [사례 실습] 강의사례 발표 및 강의스킬 클리닉	- 성공적인 강의 스킬(자세, 태도, 스피치 등) - 개인별 강의 시연, 1:1 맞춤형 강의 피드백 및 코칭	3H
	○ [시연] 기록물관리분야 우수 강의 시연1	- 기록물관리 강의 경험 및 노하우 공유 - 기록물관리 우수 강의 시연(기록물관리의 중요성)	2H
	○ [시연] 기록물관리분야 우수 강의 시연2	- 기록물관리 강의 경험 및 노하우 공유 - 기록물관리 우수강의 시연(처리과 지도 점검 및 기록관운영)	2H
운영	○ 등록, 국정철학 동영상 시청, 과정안내 및 입교식 ○ 교육과정 만족도 설문조사		1H

↳ ◆ **집합교육 입교 전, 교육생이 강의할 교안 작성·제출**

※ 5.31.까지 파일제출(56ykim@korea.kr) : 강의 교안 클리닉, 강의사례 발표 수업시 활용

② 기록관 일반과정 (☎ 031-750-2134) / 교육시간 : 09:00 ~ 17:00

구분	과목명 / 주요내용		시간
주요 강의	○ 기록관리 법과 제도의 이해	- 공공기록물법의 변천 및 주요내용 이해 - 기록관리표준 등 기록관리 제도 이해	2H
	○ 기록관 기록관리 실무	- 기록관 업무프로세스별 업무처리 실무 - 기록물 이관, 공개재분류 등 실무이해	2H
	○ 기록물 보존관리의 이해	- 기록물 보존시설, 기록물 유형별 보존방법 이해 - 기록물 보존서고 견학 및 시설이해	3H
	○ 전자기록 관리의 이해	- 전자기록물 기록관리 흐름의 이해 - 기록관리시스템 필요성 및 활용의 이해	2H
	○ 기록관 운영사례	- 기록관 운영(한국국제협력단) 사례 공유 - 처리과 지도점검 사례 및 노하우 등 공유	1.5H
분임	○ 분임활동 및 발표		2H
사전 학습	○ 집합교육 전 온라인 사전학습 수강 (http://edu.archives.go.kr, 4차시) - 집합교육 전 사전학습 선택 수강. 수강완료 시 상시학습 2시간 추가 인정 ※ 단, 필수학습x		2H
운영	○ 등록, 국정철학 동영상 시청, 과정안내 및 입교식 ○ 교육과정 만족도 설문조사		1.5H

※ 각 과정별 교육내용은 과정운영 상 변경될 수 있습니다.

3. 집합교육 신청 및 운영 절차

담당	내용
국가기록원 기록관리교육센터	- 월별 교육과정 안내 공문발송 (→ 매월 교육과정 전월 초 발송) - 기록관리 집합교육사이트 자료실 게시(http://edu.archives.go.kr)
↓	
각급기관 교육담당	기록관리 교육과정 안내공문 전파
↓	
교육생	교육과정 신청(→ 각급기관 교육담당)
↓	
각급기관 교육담당	- 교육과정 신청자명단 취합 - 교육 신청자명단 공문제출 (→ 국가기록원 기록관리교육센터)
↓	
국가기록원 기록관리교육센터	교육대상자 명단 확정 및 공문 통보 (교육과정 운영 약 10일전)
↓	
각급기관 교육담당	교육대상자 확정 명단 해당자에게 전파
↓	
교육생	선발된 교육대상자는 수강신청 후 집합교육 참석 기록관리 집합교육사이트(http://edu.archives.go.kr)에 수강신청
↓	
국가기록원 기록관리교육센터	- 집합교육과정 운영 - 교육과정 수료자 명단 공문통보 (교육과정 종료 후 10일 이내)
↓	
교육생	필요시, 수료명단 확인 후 집합교육사이트에서 수료증 출력가능 (집합교육 사이트 로그인 후 나의학습공간에서 개별 출력)

4. 기타 안내사항

□ 교육훈련비

- 교육비 무료, 비합숙 집합교육으로 여비, 식비 등은 교육생 해당기관에서 지급
※ **중식 미제공.** 구내식당 이용시 식권발매기에서 식권구매 후 구내식당 이용 가능

□ 집합교육 등록 : 해당 교육장 앞

- 교육일정은 과정마다 상이, **교육대상 확정명단 통보 시 세부시간표 안내**

5. 개인정보 수집 · 이용에 관한 사항 안내

「교육신청 및 수료처리 등」 개인정보 수집·이용에 관한 사항

국가기록원 기록관리교육센터는 교육생의 개인정보를 중요시하며, 개인정보보호에 관한 법률을 준수하고 있습니다.

위와 관련, 개인정보보호법 제15조에 근거하여 다음과 같이 개인정보 수집 · 이용에 관한 사항을 다음과 같이 알려드립니다.

◇ 개인정보 수집 및 이용에 관한 사항

○ 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 교육운영(교육대상 통보 및 실적관리 등)에 필요한 사항 등 원활한 의사소통 경로를 확보하고자 최소한의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

○ 수집하려는 개인정보의 항목

- 수집 및 이용항목 : 성명, 소속기관(부서명), 직위/직급, 생년월일, 사무실/휴대 전화번호, e-mail

○ 개인정보의 보유 및 이용 기간

개인정보 수집 및 이용 목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체없이 파기합니다.

다만, 수집된 개인정보는 원활한 교육운영을 위하여 일정기간 동안 보유하며, 그 이후에는 자료를 삭제합니다.

- 보유근거 : 공무원 인재개발법 및 동법 시행령 제10조(교육훈련대상자선발) 등

- 보유기간 및 이용기간 : 교육 종료 후 5년

○ 동의거부 권리 및 불이익 내용

위 개인정보의 수집 및 이용에 관한 동의는 개인정보보호법 제15조에 의거, 거부하실 수 있으나, 동의하지 않을 시 교육생 선발, 안내 문자 발송, 청사출입 사전협조 처리 등 원활한 교육참여에 불이익을 받으실 수 있습니다.

참고 1

기록관리 집합교육장 위치 안내 (경기도 성남)

■ 찾아오시는 길



주 소 : 경기도 성남시 수정구 대왕판교로 851번길 30

국가기록원 기록관리교육센터 (서울기록관 內 위치)

※ 내비게이션 검색 : 국가기록원 서울기록관

■ 기록관리교육센터 셔틀버스 편

구 분	운 행 노 선		
	출발지	경유지	도착지
출 교	3호선 수서역(08:15) P 6번출구 버스정류소	밀리토피아호텔(08:30)	서울기록관(08:50)
퇴 교	서울기록관(17:00)	수서 SRT역(17:28)	3호선 수서역(17:30) P 5번출구 P 호텔 입구 대로

※ 버스 앞쪽과 탑승구에 「기록관리교육센터」 표기

■ 대중교통 이용

- 단, 시내버스 노선이 변경될 수 있으니, 위치와 노선을 반드시 확인하고 이용바랍니다.

구 분	버스번호	도착 정류장
잠실역	(지하 환승센터) 101번, 1007번, 1009번, 6900번	서울기록관
	(4번출구) 1007-1번, 6900번, (6번출구) 5600번, 5700번	
수서역	(6번출구) 101번, 5700번, 1007번, 1007-1번, 5600번, 6900번	고등동주민센터
야탑역	(4번출구) 57번(시흥사거리에서 환승필요) * 야탑~서울기록관 택시 : 약6천원	

※ 서울기록관 앞 정류장부터 교육센터 강의실까지 도보 약 15분 소요

■ 자가용 이용

구 분	찾아오시는 방향
분당내곡간 고속화도로	내곡터널 통과 후 3차선 진입→ 판교방향진입→시흥사거리 우회전→서울기록관
경부고속도로	판교IC → 한국도로공사 또는 세종연구소 방향(세곡동방향) 진입→서울기록관
대왕판교로 (23국도)	수서역 사거리→ 세곡동 사거리→ 서울공항 →시흥사거리 직진→서울기록관

▣ 인근지역 숙박시설 개별이용

- 야탑, 모란, 서현 방향 등 인근 호텔, 모텔 등 다양한 숙박업소 이용 가능

▣ 제휴 숙박시설 안내 [밀리토피아 호텔]

○ 예약

- (호텔 담당자) ☎ 031-727-9354~55 (평일 09시~18시, 공휴일 제외)
※ (야간, 공휴일 예약 시) 호텔 프론트 : 031-727-9300 / 투숙희망일 3일전까지 예약
- (유의) 예약 후 체크인 당일(11시 이후) 취소 시 수수료 발생

○ 제휴요금

- (기본) Standard Room {twin/double} 2인 1실 이용기준(약 55% 할인 적용)
- (요금) 조식여부에 따라 숙박 이용요금 선택 (VAT 포함)
· 조식 미포함 : 1실 금85,000원 / · 조식 포함 : 1인 1실 금99,000원, 2인 1실 금115,000원

○ 기타사항 ※ 부대시설은 제휴요금으로 이용할 경우 협약된 사항임을 안내드립니다.

- (객실 기본용품) 무선인터넷, TV, 냉장고, 타올, 드라이, 욕실용품, 금고 등
- (주차) 지하주차장 무료, (부대시설) Fitness · 사우나 무료, 수영장 50%할인
- (주소) 경기도 성남시 수정구 위례대로 83(창곡동)

▣ 셔틀버스-제휴숙소 경유노선 안내

- 출교 : ① 수서역 → ② 숙소 → ③ 교육센터 / 퇴교 : ① 교육센터 → ② 수서역 → ③ 숙소



■ 사이버(모바일검용) 과정안내 (사이버교육 담당 ☎ 031-750-2140)

- 학습사이트 : (국가기록원 나라배움터) <http://archives.nhi.go.kr>
- 교육대상 : 공무원 및 공공기관 기록관리 담당자 등
- 수강신청 : 교육생이 수강신청 기간에 학습 사이트에 로그인 후 신청
- 운영기간 : '18. 1. 21. ~ 12. 20. / 월 3기수 운영, 기수별 10일씩(수강신청 8일)
* (기수) 1월 1기수, 2월/12월은 2기수, 3~11월 3기수 운영
- 학습제한 : 1일 학습진도율 50%, 동시 수강 과정 수 2개
- 수료기준 : 학습진도율 90% + 상시학습인정시간 대비 실제 학습시간 20%
+ 평가 60점 이상(2회 응시, 평가 없는 과목은 생략)
- 수료통보 : 매월 초 전월 수료자명단 공문통보
※ 수료기준 충족 후 익일 나라배움터에서 개인별 수료증 출력도 가능
- 교육 내용 : 총 9개 과정(모바일 검용 6개 포함)

교 육 명	인정 시간	차시	수료기준
㉠기록관리 입문1	5	11	진도율+학습시간+평가
㉠기록관리 입문2	4	7	진도율+학습시간+평가
기록관리 따라하기	4	8	진도율+학습시간+평가
기록물 공개분류 따라하기	5	5	진도율+학습시간+평가
기록물 분류 및 평가	3	6	진도율+학습시간+평가
㉠공공기관 이전 기록관리 따라하기	2	4	진도율+학습시간+평가
㉠기록으로 만나는 대한민국 이야기	5	5	진도율+학습시간
㉠정책·현장기록으로 보는 기록관리 중요성	5	6	진도율+학습시간
㉠사례로 보는 기록관리의 중요성(신규)*	3	5	진도율+학습시간
▶ 과정별 1회 정원 300명, ㉠은 모바일 검용 과정임			